

# JOOST & PARTNER ApS

Registrerede revisorer

## DIN REVISOR INFORMERER

VÆRDIFULD VIDEN OM ØKONOMI

2 TOLD PÅ MEDARBEJDERES PAKKEPOST

3 DEN NYE BOGFØRINGSLOV ER TRÅDT I KRAFT

7 SKATTEFRI UDDANNELSE TIL MEDARBEJDERNE

## Selvstændigt erhvervsdrivende eller hobby?

Skattestyrelsen afgør, om du opfylder betingelserne for at være selvstændigt erhvervsdrivende, eller om du driver hobbyvirksomhed.

**K**ender du forskellen på at være selvstændigt erhvervsdrivende eller have en hobbyvirksomhed? Som selvstændigt erhvervsdrivende har du ansvaret for at udøve en virksomhed med ønsket om at opnå økonomisk overskud. Driver du derimod en hobbyvirksomhed, bliver dette anset som en personlig interesse frem for en økonomisk interesse.

Skattestyrelsen vurderer, om formålet med din virksomhed er at skabe økonomisk overskud og lægger vægt på, om du er fuldtidsbeskæftiget i virksomheden, eller om du har et fuldtidsarbejde ved siden af. Derudover ser styrelsen på, om virksomheden har underskud, fordi løbende underskud kunne pege i retning af hobbyvirksomhed. Vær op-

mærksom på, at de forskellige kriterier ikke i sig selv kan fortælle, om du driver selvstændigt erhvervsdrivende eller hobbyvirksomhed, men at Skattestyrelsen giver en samlet vurdering.

### Den skattemæssige forskel

En erhvervsdrivende og en hobbyvirksomhed bliver begge overskudsbeskattet som personlig indkomst, dog betaler hobbyvirksomheder ikke AM-bidrag.

Hvis en hobbyvirksomhed har underskud, vil det ikke være muligt at fratække underskuddet i anden indkomst, og hobbyvirksomheden kan heller ikke fremføre underskuddet i et efterfølgende indkomstår. Disse forhold er mulige i en selvstændigt erhvervsdrivende virksomhed.

### HAR UDVIKLET SKRÆDDERSYET IT-LØSNING



*“Vi kan ikke undvære vores skræddersyede it-system, som vitterligt håndterer relativt komplekse opgaver i forbindelse med vores indenlandske og udenlandske handel. Konklusionen er, at it-systemer og softwareløsninger har været den afgørende faktor for vores succes”.*

Jesper Thrane-Olsen, direktør i Kreativ4

EN ekstern it-konsulent har udviklet et program, som langt hen ad vejen automatiserer fakturering, kreditering, forsendelsespapirer og øvrige processer i forbindelse med import og eksport af de mange symaskiner, som importfirmaet Kreativ4 sælger til forhandlere og slutkunder.

LÆS SIDE 4-5

# Vær opmærksom, når medarbejdere bestiller pakkepost

Hvis dine medarbejdere får leveret pakker fra lande uden for EU, kan disse varer blive fortoldet i virksomhedens CVR-nummer. Du risikerer derved at betale importmoms og told af varer, som ikke tilhører virksomheden.

**HVIS** dine medarbejdere får leveret pakker på virksomhedens adresse fra lande uden for EU, risikerer du, at disse varer bliver fortoldet i virksomhedens CVR-nummer. Det er fragtfirmaet, der foretager fortoldningen i CVR-nummeret. Som virksomhedsejer risikerer du at afregne importmoms og told af varer, der ikke tilhører virksomheden.

## Hold øje med toldopkrævninger og momsen

Hvis en vare bliver fortoldet i virksomhedens CVR-nummer, risikerer du som virksomhedsejer at betale told af varen, hvis værdien er over 1.150 kroner. Pakker uden for EU har ofte en ukendt værdi; derfor bør du holde øje med toldopkrævninger på virksomhedens importspecifikation, som du modtager fra Toldstyrelsen. Finder du ud af, hvem pakken tilhører, kan du rette modtageren på importangivelsen, så du undgår at betale told og importmoms af varen.

## Retningslinjer for medarbejderkøb

Hvis dine medarbejdere får tilsendt pakker til virksomheden, anser skattemyndighederne det formentligt som købt af og leveret til virksomheden. Og det kan være svært at bevise, at varerne, der er leveret til virksomhedens adresse, ikke er anvendt erhvervsmæssigt.

Du bør derfor overveje at udarbejde retningslinjer for medarbejderens køb af varer, der må leveres på virksomhedens adresse. På den måde undgår din virksomhed at blive opkrævet told, importmoms og afgifter, der retteligt skulle være betalt af medarbejderen.

## DIN REVISOR INFORMERER

### UDGIVER

FSR – danske revisorer  
Kronprinsessegade 8  
DK-1306 København K

### REDAKTION

Jan Wie  
eMBA, cand.comm. (redaktør)

Niklas Tullberg Hoff  
Registreret revisor, cand.merc.  
aud. og partner

### Kim Larsen

Statsautoriseret revisor,  
fagdirektør

### Mads Grønnegaard

Cand.jur., skattekonsulent

### Jan Brødsgaard

Cand.merc.aud., chefkonsulent

### Robert Fosbo

Registreret revisor, cand.merc.  
aud., seniorkonsulent

### Louise Nellemann

Statsautoriseret revisor, faglig  
chef

### Louise Egede Olesen

Cand.jur., Senior Tax Manager

### DESIGN OG LAYOUT

Mattias Wohler

### TRYK

Specialtrykkeriet Arco A/S

### FOTO

Jan Wie

### OPLAG

Din Revisor Informerer udkommer  
fem gange årligt i ca. 5.000  
eksemplarer

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 22. august 2022.

Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.

© FSR – DANSKE REVISORER

# Bogføringsloven er trådt i kraft

Den nye bogføringslov trådte i kraft den 1. juli. Har du styr på de nye regler?

**DEN** nye bogføringslov kræver, at de fleste virksomheder bogfører og opbevarer bilag i et digitalt bogføringssystem, der er godkendt af Erhvervsstyrelsen. Kravene om digital bogføring gælder dog ikke endnu og træder formentlig tidligst i kraft i perioden 2024 – 2026. Der er således tid til at forberede din virksomhed på de nye digitale krav.

Vær opmærksom på, at nogle af bogføringslovens grundlæggende krav allerede trådte i kraft den 1. juli 2022. Disse regler gælder for alle bogføringspligtige virksomheder, og du skal særligt være opmærksom på de nye krav og præciseringer:

- Lovens definition af regnskabsmateriale er udvidet. Det medfører, at virksomheder også skal opbevare følgende dokumentation i fem år:
  - \* Dokumentation for oplysninger i noter og ledelsesberetning i årsrapporten
  - \* Dokumentation for skøn og vurderinger foretaget i forbindelse med udarbejdelse af virksomhedens årsrapport.
- Virksomheder skal løbende foretage afstemninger for at sikre et opdateret grundlag for lovpligtige indberetninger

og angivelser om moms, skatter, afgifter samt års- og delårsrapporter. Afstemninger skal foretages senest på datoen for udløbet af fristerne for indberetninger og angivelser.

- Virksomheder skal i et dokument beskrive virksomhedens procedurer for at sikre, at alle transaktioner løbende registreres, og at regnskabsmaterialet opbevares på betryggende vis. Det skal blandt fremgå, hvornår registreringer senest skal være foretaget, og hvilke afstemninger virksomheden foretager, hvordan og hvor ofte. Det skal også fremgå, hvor og hvordan regnskabsmaterialet – og en eventuel sikkerhedskopi – opbevares. Det skal endvidere fremgå, hvilke medarbejdere der er ansvarlige for procedurerne. Dette krav om at beskrive virksomhedens procedurer gælder dog ikke for personligt ejede virksomheder og andre virksomheder i regnskabsklasse A, hvis nettoomsætningen er under 300.000 kroner.

Selvom kravet om procedurebeskrivelser er trådt i kraft den 1. juli, kan din virksomhed i praksis vente med at udarbejde beskrivelserne, indtil Erhvervsstyrelsen har

offentliggjort en skabelon, som virksomhederne kan anvende. Skabelonen vil indeholde de elementer, som din virksomhed skal tage stilling til, i beskrivelsen. Ved at udfylde skabelonen kan virksomhederne sikre, at beskrivelsen opfylder kravene i bogføringsloven. Skabelonen offentliggøres på Erhvervsstyrelsens hjemmeside: [www.erst.dk](http://www.erst.dk) i efteråret 2022, men allerede nu kan du få nyttig viden om den nye bogføringslov ved at besøge Erhvervsstyrelsens hjemmeside.



## ALLE ERHVERVSDRIVENDE SKAL FØLGE DE NYE REGLER I BOGFØRINGSLOVEN

De nye grundlæggende krav om bogføring gælder som udgangspunkt alle erhvervsdrivende virksomheder uanset størrelse og juridisk form. Kravene gælder eksempelvis alle anpartsselskaber, aktieselskaber, personligt ejede virksomheder og interessentskaber.

# Skræddersyet it-system giver konkurrencekraft

Gazelle-virksomheden Kreativ4 importerer symaskiner fra Tyskland og Østrig. Et skræddersyet it-system og 10 års forudgående markedskendskab har været den røde tråd i selskabets nordiske salgssucces, hvor coronaepidemien har sat yderligere skub i interessen for syning.

”Jeg har spurgt min revisor, om jeg kan bygge en gæsteparkeringsplads her i min private indkørsel, så mine kunder og samarbejdspartnere ikke skal længere ned ad vejen for at parkere. Men min revisor svarede, at den skulle jeg finansiere af egne private midler, så den idé har jeg forladt igen”.

Sådan lød de smilende ord, da Jesper Thrane-Olsen rakte hånden frem og nikkede til velkomst en varm sommerdag i Ølstykke på Sjælland. Som mange andre ejerledere har Jesper Thrane-Olsen valgt at have sit arbejdskontor på privatadressen, da det ikke vil give mening at leje lokaler et andet sted i byen, da alle medarbejdere bor rundt om i landet og alligevel ikke kan mødes dagligt.

Jesper Thrane-Olsen realiserede i 2015 sin drengedrøm og satte alle sejl til det projekt, som en tidligere samarbejdspartner havde opfordret ham til at kaste sig over. Med 10 års erfaring fra et tidligere job, som bestod i import, salg og distribution af symaskiner til det nordiske marked, fik Jesper Thrane-Olsen den mulighed at stå i spidsen for distributionen af de velkendte symaskinemærker Brother og VERITAS i Norden. En række

måneder forinden havde Jesper Thrane-Olsen været ramt af stress, da presset fra hans tidligere arbejdsplads efterhånden var så voldsomt, at kroppen sagde stop. I forlængelse af den episode lovede Jesper Thrane-Olsen sig selv, at han for fremtiden ville sige fra, hvis der skulle være optræk til noget lignende og konkluderede, at han måtte lægge sin opsigelse hos chefen. Med muligheden for at være herre i eget hus og etablere sin egen virksomhed var grundstenen til at ændre sit arbejdsliv lagt. Virksomheden fik navnet Kreativ4.

## Symaskiner til Grønland

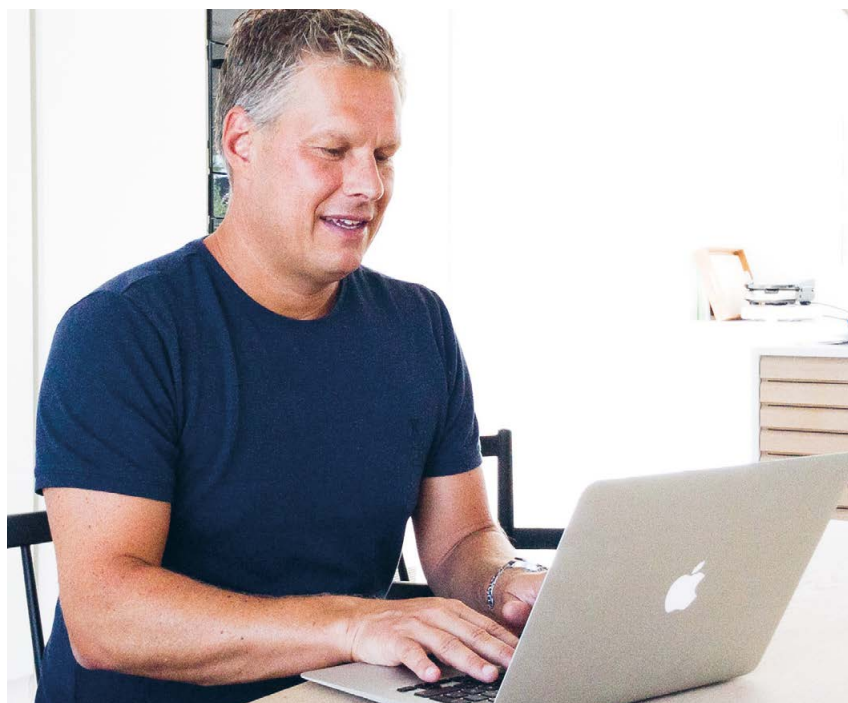
Forretningsmodellen i Kreativ4 ApS går i sin enkelthed ud på at importere symaskiner af mærkerne Brother og VERITAS, som stammer fra henholdsvis Japan og Schweiz. Produktionsfabrikkerne ligger i Vietnam, og Kreativ4 har store lagerlokaler i Thyregod ved Vejle, hvorfra forhandlere og slutkunder modtager symaskinerne. Kreativ4 opererer i Danmark, Grønland, Sverige, Norge og Finland, og 98 procent af slutkunderne er kvinder. Ganske overraskende vokser markedet, da også unge kvinder i højere grad end tidligere er begyndt at købe symaskiner, hvilket er blevet forstærket af coronaepidemien, hvor udelivet er blevet erstattet

af diverse indendørs aktiviteter. Salget af eksempelvis puslespil er steget markant, og det samme gælder symaskiner til priser i omegnen af 1.000 kroner.

## Lagerstyring er en balancekunst

Med en årlig omsætning på cirka 35 millioner kroner udgør lagerstyring en væsentlig kritisk faktor for Kreativ4, da forhandlere og slutkunder på den ene side hurtigt skal kunne modtage de bestilte symaskiner, men på den anden side må lagerbindingen ikke være så høj, at virksomhedens kapital er bundet i usolgte maskiner, som står på lageret. Her kommer Jesper Thrane-Olsens mange års erfaring fra branchen ham vitterligt til gode.

”Jeg har efterhånden en ret god føling med, hvornår de store forhandlere kører deres kampagner, og hvor meget de sælger i løbet af disse kampagner. Salling, Coop, Imerco, whiteaway, NetOnNet, Kesko og ICA har alle sammen egne årshjul, hvori kampagner for salg af symaskiner indgår. Vi deltager naturligvis i planlægningen af alle disse kampagner, og min revisor fortæller mig, at han er meget overrasket over, hvor effektiv vores lagerstyring er. Vi lagerbinder symaskiner til 2-3 måneders salg ad gangen, men ofte er vores rotation på lageret langt større. Det



Selv om medarbejderne bor rundt om i landet, har det ingen betydning i forhold til at træffe beslutninger og at kommunikere, forklarer Jesper Thrane-Olsen fra Kreativ4.

lader sig kun gøre ved et rigtig godt samarbejde med vores leverandører og hyppige møder om forecasts og produktion sammenholdt med vores marketingplaner”, fortæller Jesper Thrane-Olsen.

### En besætning på tre medlemmer

Et års tid efter etableringen af virksomheden måtte Jesper Thrane-Olsen konstatere, at omsætningen og arbejdsopgaverne begyndte at tage overhånd. Men hvor det tidligere ikke var muligt at tilknytte nye medarbejdere, kunne Jesper Thrane-Olsen nu selv sætte sit hold og kontaktede derfor sin bror Morten. De aftalte, at broderen blev partner i virksomheden og fik 45 procent af aktierne, mens Jesper Thrane-Olsen stadig beholdt aktiemajoriteten på 55 procent. Broderen bor i Odense og fik til opgave at stå for kundekontakt og markedsføring. Derudover har brødrene ansat en kommunikationsmedarbejder, som har fokus på markedsføring via de sociale medier, influencere og grafiske opgaver. Denne medarbejder bor i Faaborg.

### Skræddersyet it-system

Som en væsentlig brik varetages en del af de administrative opgaver af en ekstern bogholder i Nexø, mens en it-konsulent har udviklet et program, som langt hen

ad vejen automatiserer fakturering, kreditering, forsendelsespapirer og øvrige processer i forbindelse med import og eksport af de mange symaskiner.

”Vi kan ikke undvære vores skræddersyede it-system, som vitterligt håndterer relativt komplekse opgaver i forbindelse med vores indenlandske og udenlandske handel. Vi anvender e-conomic som grundlæggende økonomisystem, men det er 100 procent integreret med vores egen it-løsning. Det har taget os tre år løbende at videreudvikle løsningen i takt med, at vi får flere og flere kunder med forskellige it- og logistikopsætninger”, fortæller Jesper Thrane-Olsen og fortsætter:

”It-systemer og softwareløsninger har været den afgørende faktor for vores succes. Vi har effektueret strømlinede forretningsgange, og selv om medarbejderne bor rundt om i landet, har det ingen betydning i forhold til at træffe beslutninger og at kommunikere. Vi holder rigtig mange møder, de foregår bare over blandt andet Teams”.

### Stof til eftertanke

Salgstallene taler sit tydelige sprog, og den seneste årsrapport for 2021 viser, at også bundlinjen følger med. Jesper Thrane-Olsen har i og for sig opnået det, som hele tiden har været drivkraften: At skabe sin egen succes. Derfor lyder de afsluttende ord fra iværksætteren også:

”Kreativ4 har overgået alle mine forventninger, og jeg har bragt mig selv i spil på netop den måde, som var planen fra start. Jeg kan på den anden side også mærke, at det måske er tid til at prøve mig selv af i andre sammenhænge. Jeg stortrives med at undervise unge mennesker og elsker at spille trommer til arrangementer og koncerter. En dag kan jeg sagtens se mig selv i en helt ny rolle – meget langt fra symaskiner og udenlandske samarbejdspartnere. Jeg vil ikke være afvisende over for at sælge gazelle-virksomheden, hvis den rigtige køber kommer forbi”.

---

# Giv dine medarbejdere en skattefri uddannelse

Som udgangspunkt skal en medarbejder ikke betale skat af en arbejdsgiverbetalt uddannelse. Samtidig har en arbejdsgiver fradrag for udgifterne.

EN medarbejder skal ikke betale skat af en arbejdsgiverbetalt uddannelse, så længe uddannelsen ikke har ren privat karakter. Det gælder for grunduddannelse, efteruddannelse og kortere kurser. Uddannelsen behøver ikke at have relevans for den nuværende arbejdsgiver, og det er tilstrækkeligt, at uddannelsen har en vis erhvervsrelevans. Hvis uddannelsen udelukkende har privat karakter, er den ikke skattefri for medarbejderen.

## Modregning i løn er også en mulighed

Skattemyndighederne accepterer, at en ansat går ned i løn mod at få en del af lønnen omlagt til en skattefri uddannelse. Det forudsætter dog, at lønomlægningen kan lade sig gøre inden for rammerne af de gældende overenskomster, og at løn-

omlægningen løber over hele omlægningsperioden eller i minimum 12 måneder.

## Kørekort er ikke omfattet af ordningen

Omkostninger i forbindelse med, at medarbejderen tager et kørekort til bil, anses som en ren privat udgift og er derfor skattepligtig for medarbejderen, hvis arbejdsgiveren betaler omkostningerne til kørekortet. Dog kan der være undtagelser som eksempelvis uddannelsen til mekaniker, hvor kørekortet er en lovpligtig del af uddannelsen.

## Skærpede regler

Hvis modtageren af den arbejdsgiverbetalte uddannelse har bestemmende indflydelse i firmaet – eksempelvis hovedak-

tionærer og personlige erhvervsdrivende – gælder andre regler. Her er det ikke nok, at uddannelsen har en snert af generel erhvervmæssig relevans. Her kræver skattemyndighederne, at uddannelsen har en konkret faglig relevans for virksomheden.

## Fradrag for arbejdsgiver

En arbejdsgiver har altid fradrag for udgifter til uddannelse og kurser til de ansatte. Det gælder, uanset om uddannelsen eller kurset har relevans for virksomheden eller ej.



# Egenbetaling for fri bil må ikke ske som efterpostering

Landsskatteretten har i en nylig kendelse nægtet at anerkende egenbetaling for benyttelse af firmabil over mellemregningskontoen.

EN tandlæge havde efter indkomstårets udløb foretaget en nedskrivning af sin mellemregningskonto i selskabet med cirka 60.000 kroner, svarende til værdien af fri bil. Det fremgik af en specifikation til mellemregningskontoen mellem tandlægen og selskabet, at der efter indkomstårets udløb var foretaget en efterpostering i form af en nedskrivning af mellemregningskontoen med teksten "Fri bil".

Efterposteringen på mellemregningskontoen var efter Landsskatterettens opfattelse ikke tilstrækkelig dokumentation for, at tandlægen havde betalt for at benytte firmabil.

Tandlægen mente, at hun så i hvert fald i det mindste måtte have lov til at tilbageføre nedskrivningen af mellemregningskontoen, når SKAT nu ikke ville godkende posteringen som egenbetaling, men

det kunne Landsskatteretten heller ikke godkende. Landsskatteretten mente ikke, at der var hjemmel til at reparere på forholdet ved at tilbageføre hævingen på mellemregningskontoen. Dermed anerkendte Landsskatteretten i realiteten en dobbeltbeskatning af tandlægen.

En korrekt måde at bogføre egenbetaling af fri bil på er via lønsedlen, hvor man løbende reducerer den månedlige værdi af fri bil med egenbetaling. Egenbetalingen sker vel og mærke, efter at skatten er trukket.

Med den nye landsskatteretskendelse skal du undlade at håndtere egenbetalingen for fri bil som en efterpostering over mellemregningskontoen, uanset om mellemregningskontoen er i hovedaktionærens favør.



## FIRMABIL

Når du får stillet en firmabil til rådighed, og du må benytte den frit, betaler virksomheden som udgangspunkt for anskaffelsen af bilen og bilens øvrige udgifter. Til gengæld skal du betale skat af en del af bilens værdi.

For dig som bruger koster bilen altså det, som skattemæssigt bliver modregnet på lønsedlen. Hvis du betaler et beløb til din arbejdsgiver for at have firmabilen til rådighed (egenbetaling), reduceres den skat, du skal betale af at have firmabilen til rådighed.

# JOOST & PARTNER ApS

Registrerede revisorer

Else Sørensens Vej 30, 1. sal · 2610 Rødovre

## VIGTIGE DATOER

### SEPTEMBER

1. Kvartalsmoms (mellem), halvårs-moms (små)
12. A-skat + AM-bidrag (små og mellem), Indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned), Feriekonto (timelønnede)
20. B-skat + AM-bidrag (selvstændige), Restskat 2. rate (personer)
26. EU-salg uden moms (store), måneds-moms (store).
30. A-skat + AM-bidrag (store), Indberetning af e-Indkomst (store), Feriekonto (timelønnede)

### OKTOBER

10. ATP indberetning (3. kvartal)
11. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
14. Feriekonto (timelønnede)
17. Lønsumsafgift (kvartal og måned)
20. B-skat + AM-bidrag (selvstændige), Restskat, 3. rate (personer)
25. EU-salg uden moms (store, mellem og små)
26. Måneds-moms (store)
28. Feriekonto (timelønnede)
31. A-skat + AM-bidrag, lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

### NOVEMBER

1. Tilbagebetaling af rentefrit coronalån
7. ATP, betaling (3. kvartal)
10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned), Feriekonto (timelønnede)
20. Acontoskat 2. rate (selskaber)
21. B-skat + AM-bidrag (selvstændige),
25. Måneds-moms (store), EU-salg uden moms (store)
30. A-skat + AM-bidrag, lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store), Feriekonto (timelønnede)

### DECEMBER

1. Kvartalsmoms (mellem)
12. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned), Feriekonto (timelønnede)
27. Måneds-moms (store), EU-salg uden moms (store)
30. Indbetaling til liv- og pensions-ordning, A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indbetaling af restskat (personer), indberetning af e-Indkomst (store), Feriekonto (timelønnede)



**VIGTIGT**

Som følge af COVID-19 kan nogle betalingsfrister være flyttet. Opgørelsen er den gældende per 22. august 2022. Vær opmærksom på, at nogle eventuelt kan ændres.



## GODT AT VIDE

### STRAKSAFSKRIVNING 2022

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver ..... 31.000 kr.

### BEFORDRINGSFRADRAK 2022

0-24 km: ..... 0 kr.  
24-120 km: ..... 2,16 kr.  
Over 120 km: ..... 1,08 kr.

### KØRSELSGODTGØRELSE 2022

Egen bil eller motorcykel pr. km  
Indtil 20.000 km ..... 3,70 kr.  
Over 20.000 km ..... 2,17 kr.  
Egen cykel eller knallert pr. km ..... 0,57 kr.

### ARBEJDSGIVERNES DAGPENGE GODTGØRELSE, 2022

Pr. dag: ..... 893 kr.

### SYGEDAGPENGE 2022

Max. pr. uge: ..... 4.465 kr.

Yderligere oplysninger: [www.bm.dk](http://www.bm.dk)

### REJSEGODTGØRELSE 2022

Logi – efter regning eller pr. døgn ..... 231 kr.  
Fortæring pr. døgn ..... 539 kr.  
Tilsluttende døgn pr. time ..... 22,46 kr.  
Fri morgenmad ..... 80,85 kr.  
Fri frokost ..... 161,70 kr.  
Fri middag ..... 161,70 kr.  
25 pct. godtgørelse ..... 134,75 kr.

### NETTOPRISINDEKS 2021-22

Juli 2022 ..... 115,1  
Juni 2022 ..... 113,6  
Maj 2022 ..... 112,7  
April 2022 ..... 111,6  
Marts 2022 ..... 110,1  
Februar 2022 ..... 109,5  
Januar 2022 ..... 107,9  
December 2021 ..... 106,5  
November 2021 ..... 107,0  
Oktober 2021 ..... 106,7  
September 2021 ..... 105,8  
August 2021 ..... 105,5

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: [www.dst.dk/priser](http://www.dst.dk/priser)